

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COMUNE DI ISOLA DI FONDRÀ

Il sottoscritto _____
nato a _____
residente a _____ in Via _____
telefono n. _____ telefax n. _____
in qualità di (1) _____
funzione ricevuta a seguito di (2) _____

RICHIEDE

- di prendere visione;
- di rilascio di copia semplice con/senza allegati;
- di rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati,
- del seguente documento:

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la somma di euro _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

Dichiarazione dell'ufficio competente a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il ____ / ____ / ____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

Data _____

_____ (firma)

- (1) Interessato, Legale Rappresentante, Procuratore, Proprietario, ecc...
- (2) Delega, nomina, ecc...
- (3) Illustrare i motivi della richiesta per dimostrare la sussistenza dei presupposti dell'accesso ai documenti e quindi consentire l'accesso.