

COMUNE DI ISOLA DI FONDRÀ
PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

Codice ente 10124	Protocollo n. 0
DELIBERAZIONE N. 19 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/> Trasmessa al C.R.C. <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEL
PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno duemilaventidue addi diciassette del mese di maggio alle ore 18.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

FORCHINI CARLETTO	SINDACO	P
BERERA GIOVANNI	ASSESSORE	P
CENTURIONI FRANCESCA	ASSESSORE	P

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Rinaldi Ivano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Forchini Carletto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi); la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016); l'articolo 54, rubricato "Codice di comportamento", del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e smi (articolo rinnovato dalla legge 190/2012); l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- secondo l'Autorità nazionale anticorruzione, tra le misure di prevenzione, i codici di comportamento rivestono un ruolo importante nella strategia anticorruzione delineata dalla legge 190/2012;
- i codici costituiscono lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ANAC, deliberazione n. 177 del 19/2/2020 recante le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche");
- nella deliberazione n. 177/2020, l'Autorità ha precisato che "tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione";
- inoltre, l'Autorità ha decretato che la predisposizione del codice di comportamento sia compito del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);
- a ciò si deve aggiungere che la piattaforma dell'ANAC, predisposta per l'acquisizione dei PTPCT, tra i quesiti del monitoraggio sull'attuazione del piano anticorruzione, chiede di indicare se il codice sia stato adeguato alle previsioni delle sue Linee guida;
- l'ANAC, pertanto, presuppone che il codice di comportamento, piuttosto che strumento riferibile alle attività di gestione del personale, sia un documento funzionale al contrasto della corruzione, tanto che debba essere formulato dal RPCT;
- quindi, "invita" le amministrazioni ad aggiornare i propri codici sulla base della deliberazione n. 177/2020;

CONSIDERATO CHE l'allegato codice di comportamento, predisposto dal RPCT, è stato aggiornato secondo le linee guida dell'Anac nei seguenti ambiti generali:

- prevenzione dei conflitti di interesse, reali e potenziali;
- rapporti col pubblico;
- correttezza e buon andamento del servizio;
- collaborazione attiva dei dipendenti e degli altri soggetti cui si applica il codice per prevenire fenomeni di corruzione e di malamministrazione;
- comportamento nei rapporti privati.

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio di Segreteria e affari generali e, reso ai sensi dell'art. 49, comma 2, del TUEL n. 267/2000;

TUTTO ciò premesso, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare, in via definitiva, il Codice di comportamento del personale dipendente, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente;

Con separata votazione unanime il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Il Responsabile del servizio
F.to Forchini Carletto

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Forchini Carletto

Il Segretario Comunale
F.to Rinaldi Ivano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art.124, D. L.gsv. 18 agosto 2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 31.05.2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Rinaldi Ivano

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.125 I comma, D. L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi . . . giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari riguardante materie elencate al II comma dell'art. 125 D. L.gsv. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to Rinaldi Ivano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, D. L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del II comma dell'art. 134 del D. L.gsv. 267/2000 in data

li,

Il Segretario Comunale
Rinaldi Ivano

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI', 31.05.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Rinaldi dr. Ivano