



**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
DI:**

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO PART-  
TIME – 18 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C.**

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AFFARI GENERALI A TEMPO  
INDETERMINATO PART-TIME – 18 ORE SETTIMANALI CATEGORIA C.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il D.Lgs. 165/2001;  
Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto il vigente Regolamento comunale per i concorsi e le selezioni nelle Pubbliche  
Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;  
Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto  
Regioni Autonomie locali;  
In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 24.10.2007;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di cui sopra.

**1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

- a) Retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL di comparto proporzionalmente ridotto;
  - b) Tredicesima mensilità;
  - c) Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
  - d) Eventuali indennità ed emolumenti vari previsti dalle norme contrattuali;
- Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**2 – REQUISITI RICHIESTI**

- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994; Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;



- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti nel bando di concorso;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di cui all'oggetto;
- Godimenti dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in carico;
- Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14.FEB.1964, n. 237 e successive modificazioni;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) Per Istruttore Amministrativo-contabile part-time 18 ore settimanali cat. C:

**DIPLOMA DI RAGIONERIA o TITOLI SUPERIORI IN AREA ECONOMICO FINANZIARIA.**

b) Per Istruttore Amministrativo area Affari Generali part-time 18 ore settimanali cat. C:

**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA DI II° GRADO O TITOLI SUPERIORI.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non sono ammessi al presente concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - b) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 127, lettera D, del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.GEN.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - c) coloro che spediscono o presentino la domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine stabilito dal presente avviso.
- Oltre ai casi sopraindicati, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti.

**3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice su modello allegato al presente bando, dovrà essere presentata a:

**Ufficio Protocollo del Comune di Isola di Fondra**

Via Trabuchello n. 5

24010 ISOLA DI FONDRÀ (BG)

**entro e non oltre il 15 dicembre 2007** o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la stessa data. In caso di spedizione della domanda a mezzo posta è valida la data di partenza quale risulta dal timbro postale. Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, ancorché spedite entro il termine del 15.12.2007, non



saranno pervenute al Protocollo del Comune entro la data della prima riunione della Commissione esaminatrice.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, il luogo e la data di nascita, lo stato civile nonché la residenza e l'eventuale recapito;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Unione Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e l'inesistenza di procedimenti penali in corso;
  - per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
  - il titolo di studio posseduto, ai fini dell'ammissione alla selezione, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
  - di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- Ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta attestante il versamento a favore della Tesoreria Comunale della **tassa di concorso di € 3,87** (il versamento dovrà essere effettuato tramite c/c postale n. 13830245 intestato a: Comune Isola di Fondra Servizio Tesoreria) con l'indicazione della causale del versamento. Il mancato versamento comporta la non ammissione al concorso stesso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto l'Amministrazione non prenderà in esame quelle domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano dopo la data sopra specificata.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda:

- Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 comprovante:  
Il possesso del diploma o titoli superiori attinenti all'area di concorso con indicazione del punteggio conseguito; In luogo dell'autocertificazione il candidato può presentare in originale o in copia tutti o parte dei documenti sopradescritti.
- Curriculum vitae;
- Elenco titoli ritenuti utili ai fini valutativi;
- Ricevuta del versamento della Tassa di partecipazione al presente concorso;
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

#### **4 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione sarà effettuata tramite apposita commissione esaminatrice sulla base dei criteri e modalità di cui al vigente regolamento concorsi. Le commissione procederà alla valutazione dell'esame che verterà sul programma d'esame indicato al seguente paragrafo 5. **Le prove si**



**intendono superate con una votazione di almeno 21/30.** A parità di punteggio si procederà secondo l'ordine di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Il punteggio per la valutazione dei titoli è pari al massimo di 10 punti.

## 5 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami per il posto di **n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali cat. C**, verteranno sul seguente programma:

**Prova scritta:** Test a risposta multipla o elaborato sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – Contabilità degli Enti Locali – Nozioni di diritto amministrativo - Diritto tributario.

**Prova pratica:** Stesura di un atto attinente l'area amministrativo-contabile mediante utilizzo personal computer.

**Prova orale:** Colloquio sulle materie di cui alla prova precedente, nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici. Verifica della lingua straniera indicata dal candidato.

Gli esami per il posto di **n. 1 Istruttore Amministrativo area Affari Generali a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali cat. C**, verteranno sul seguente programma:

**Prova scritta:** Test a risposta multipla o elaborato sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli Enti Locali (D. LGS. 267/2000) con particolare riferimento al Comune – Servizi comunali con particolare riferimento ai servizi demografici – Protocollo – Elementi diritto amministrativo e costituzionale – Procedimento amministrativo (L. 241/90 e successive modifiche).

**Prova pratica:** Stesura di un atto amministrativo mediante utilizzo personal computer.

**Prova orale:** Colloquio sulle materie di cui alla prova precedente, nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici. Verifica della lingua straniera indicata dal candidato.

**Il luogo e la data di svolgimento delle prove di entrambi i posti del presente bando verranno comunicati in via successiva ai partecipanti a cura della segretaria della commissione.**

I candidati devono presentarsi al concorso muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ai sensi della Legge 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso.

## **7 – GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice, espletata la selezione procederà alla formazione di una graduatoria dei candidati ammessi, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ogni concorrente nella prova selettiva. A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a precedenza o preferenza sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. 693 del 10.10.1996 e successive modificazioni. La graduatoria delle selezioni in oggetto avrà validità tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del comune ed essa potrà essere utilizzata dall'Ente o da Consorzi a cui l'ente partecipa.

## **8 – NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove, dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con telegramma o raccomandata A.R. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

## **9 – AVVERTENZE**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme stabilite dalla normativa vigente e in particolare il D.Lgs 267/2000, D.Lgs. 165/2001, il D.P.R. 487/94.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Isola di Fondra – Tel. 0345/71588.

Isola di Fondra, lì 24.10.2007

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Zagarrì dott. Gaetano